

FORMULARIOS A NIVEL ESTABLECIMIENTO TIPO CIU DE ACTIVIDADES QUE NO SON DE MANUFACTURA.

Introducción.

Se señalan a continuación las “características” que tendrá el llenado del formulario para establecimiento tipo CIU, cuando la actividad principal no sea Manufactura.

En especial se señalan las “variantes” con respecto al Formulario de Manufactura.

Como puede observarse las variantes no son muy significativas ya que a nivel de un establecimiento tipo CIU hay siempre una actividad principal y puede haber actividades secundarias. Por tal razón muchos capítulos quedan sin variar por la posibilidad de que existan actividades secundarias referentes a las mismas.

Comercio de Distribución.

Personal ocupado y Remuneraciones Corrientes en Dinero (Año 2010).

Idem manufactura, con desagregación de los empleados:

- Vendedores
- y
- Resto de Empleados..

Las categorías de obreros deben quedar, pues un establecimiento comercial tiene personal obrero y además puede tener una actividad secundaria manufacturera.

Servicios no Financieros.

Personal ocupado y Remuneraciones Corrientes en Dinero (Año 2010).

Idem manufactura, con desagregación de los empleados en los directamente vinculados a la prestación del servicio, que corresponde a la actividad principal del establecimiento y el resto.

Las categorías de obreros deben quedar pues un establecimiento de servicios tiene personal obrero y además puede tener una actividad secundaria manufacturera.

Producción y Ventas.

Este capítulo se dividirá en dos:

1. De productos característicos de la actividad principal del establecimiento.

En este caso serán líneas de servicios.

Columnado.

Los productos característicos de la actividad principal del establecimiento son los servicios no financieros típicos que corresponda tener en cuenta en cada caso.

El columnado es el siguiente:

- **Número de línea.**
- **Descripción.**
- **Código del producto.**
- **Unidad de medida.**
- **Código de la unidad de medida.**
- **Destino.**
- **Forma de producción.**

Esta columna no se llenará en este caso.

Para estos productos se solicitan los datos de cantidad y valor para las siguientes variables:

- **Existencia inicial.**

Esta columna no se llenará en este caso ya que teóricamente no puede haber existencias de "servicios".

- **Producción en el año de referencia:**

Por ser la producción igual a las ventas esta columna tampoco se llenará.

- **Ventas y otras disposiciones.**

Los productos sobre los que se debe informar aquí son los vendidos a terceros o los que tuvieron otros usos durante el período de referencia. Las disposiciones se dividen en:

- . **Ventas a terceros en el país.**
- . **Ventas a terceros en el exterior (exportaciones directas).**
- . **Pérdidas debido a hechos no normales (robos, incendios, etc.).**

Esta columna no se llenará pues no tiene sentido teórico.

- . Remuneración en especie.
- . Transferencias sin contrapartida a terceros.
- . Transferencias a otro establecimiento de la empresa.

- Existencias Finales:

Esta columna no se llenará en este caso ya que teóricamente no puede haber existencias de "servicios".

2. De productos manufactureros y otros bienes.

La producción manufacturera se mantiene por las razones ya mencionadas antes.

El columnado es el mismo que en el formulario de manufactura.

Minería, Electricidad, Gas y Agua.

Producción y Ventas.

Se dividirá en dos:

1. De productos característicos de la actividad principal del establecimiento.

El columnado es el mismo que en el formulario de manufactura, para minería, gas y agua.

Para Electricidad es análogo a servicios.

2. De productos manufactureros.

La producción manufacturera se mantiene por las razones ya mencionadas antes.

El columnado es el mismo que en el formulario de manufactura.

Establecimientos Auxiliares.

Materias Primas, Materiales Auxiliares, Envases y Embalajes.

En este capítulo no corresponde anotar "materias primas" ya que este establecimiento no

produce productos manufactureros por definición. Si, cabe llenar la información sobre materiales auxiliares, envases y embalajes.

Mercaderías.

Este capítulo no se llenará ya que este establecimiento por definición no realiza la actividad de comercio.

Energía Eléctrica.

Sólo puede llenarse lo referente a copras y otras adquisiciones y uso propio.

Agua.

Sólo puede llenarse lo referente a copras y otras adquisiciones y uso propio.

Impuestos y subsidios sobre los productos y la producción.

Sólo corresponde la parte referente a "Impuestos sobre la Producción".

Producción y Ventas.

No corresponde que sea llenado.

Actividad Comercial.

No corresponde que sea llenado.

Otros ingresos relacionados con actividades productivas del establecimiento.

No corresponde que sea llenado.

COMENTARIOS GENERALES SOBRE LOS FORMULARIOS.

1. El contenido de los formularios trata de respetar al máximo los conceptos y esquemas que plantea el SCN.

En este sentido los formularios pueden parecer complejos y en muchos casos lo son efectivamente.

Partir de un contenido que se aproxima a lo que sería ideal permitirá luego evaluar con mayor precisión, al momento de tener que efectuar ajustes y cambios, que repercusiones tienen los mismos en cuanto a desviaciones con respecto al marco conceptual del SCN. Esto resultará muy útil al momento de analizar las cifras que se produzcan y de utilizarlas para las estimaciones de las cuentas nacionales.

2. Con respecto al tema de la desagregación de muchas variables a niveles bastantes detallados, caben señalar dos puntos:

- El detalle no necesariamente siempre complica, sino que a veces ayuda a no olvidar algunos datos y a no introducir información errónea.
- La obtención de información detallada no debe implicar que se sobrecargue la labor del informante. Se puede para algunos rubros que en la contabilidad están agregados trabajar con base en algunos procedimientos ad-hoc de estimación como el que a continuación se detalla.

Supóngase que se tiene el valor de un rubro agregado que se desea desagregar en cinco componentes.

Para obtener la estructura de ponderaciones de las cinco componentes en primer lugar se ordenan las componentes de mayor a menor según el valor del gasto en cada una de ellos.

El informante suele habitualmente saber cuál es el orden de importancia.

Luego de ordenados se procede a preguntar la opinión del informante en cuanto a cual es la relación existente entre el subrubro menor y el que le sigue. Luego se le preguntaría cual es la relación entre el que está en la segunda posición y la tercera comenzando desde abajo y así sucesivamente.

El siguiente ejemplo ilustra sobre ésta forma de operar y sobre cómo puede ser esto usado para estimar los pesos de las componentes en cuestión.

Ejemplo:

Componentes ordenados de mayor a menor.	Gasto en componente n dividido gasto en la n-1 .	Valores suponiendo que la componente 1 vale 1	Estructura porcentual de los gastos de la cesta.
1	-	1,00	6,76
2	1,2	1,20	8,11
3	1,5	1,80	12,16
4	2,5	4,50	30,40
5	1.4	6,30	42,57
Suma		14,80	100,00

En la fila 3 (orden) y columna 2 el valor 1,5 debe entenderse como que el gasto en **C** es un 50% mayor que el gasto en **B**. De igual forma se interpretan los demás datos de la columna 2.

En la columna 3 se estiman los gastos por componente divididos por el gasto en la componente 1.

Por ejemplo se obtiene el dato para **D** de la siguiente forma

$$1,2 * 1,5 * 2,5 = 4,5$$

La columna 4 muestra la estructura porcentual de los datos de la columna 3 que corresponde a la estructura de los gastos de las cinco componentes, si los supuestos hechos son válidos.

Dado el valor del rubro agregado se procede a desagregarlo en las cinco componentes aplicando los porcentajes estimados.

Esta forma de operar es razonable y los errores que puedan cometerse no serán en principio significativos, si la persona que informa conoce al establecimiento o la empresa (según la unidad de que se trate).

Los errores pueden ser más importantes para las componentes que sean menos importantes lo cual no es grave.

Esquemas análogos de cálculo pueden ser aplicados y el encuestador deberá hacer las adaptaciones pertinentes, según los casos.

NOTA

De acuerdo a los casos puede resultar más conveniente comenzar por la componente más importante y ver qué relación tiene la que le sigue en importancia con ella y así sucesivamente.

3. A medida que se vaya desarrollando la encuesta, se irán presentando problemas especiales que ameritarán la adopción de determinados procedimientos especiales para su solución.

Estos procedimientos y formas de tratar determinadas situaciones se irán documentando en "anexos al instructivo" que recibirán el nombre de "NOTAS COMPLEMENTARIAS AL MANUAL DE INSTRUCCIONES".

4. Cabe también señalar que este tipo de encuestas deben ser levantadas por equipos de encuestadores y supervisores que tengan la debida capacitación.

En este sentido deben tener conocimientos sólidos sobre:

- Los conceptos teóricos involucrados.
 - Las prácticas contables más usualmente utilizadas.
 - Los procedimientos a seguir para levantar la encuesta y las diferentes alternativas existentes para obtener estimaciones sobre variables que no aparecen claramente identificadas o detalladas en la contabilidad.
5. En cuanto a la estimación de las variables vinculadas a las distintas cuentas del SCN, es necesario tener presente que las mismas surgirán de planes especiales de tabulados que se conformarán con base en los datos provenientes de las respuestas dadas al cuestionario.

En este sentido el formulario está constituido por preguntas que tienen diferentes fines como ser:

- * Permitir mediante un adecuado tratamiento y un manejo integrado estructurar las principales macro variables

y

* Posibilitar que se pueda:

- Ligar las unidades económicas adecuadamente a los marcos.
- Efectuar las expansiones de los datos eficientemente.
- Efectuar controles especiales de calidad y consistencia con referencia a la información relevada.